

ИНСТРУКЦИЯ

для педагогов по самостоятельному
добавлению профиля
«Законный представитель»

САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ДОБАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЯ «ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ» ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ С РОЛЯМИ «АДМИНИСТРАТОР» И «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК».

1. Необходимо зайти на платформу ЦОС «Моя школа» под своими логином и паролем от Госуслуг с имеющейся ролью (Педагог или Администратор) (рис. 1).

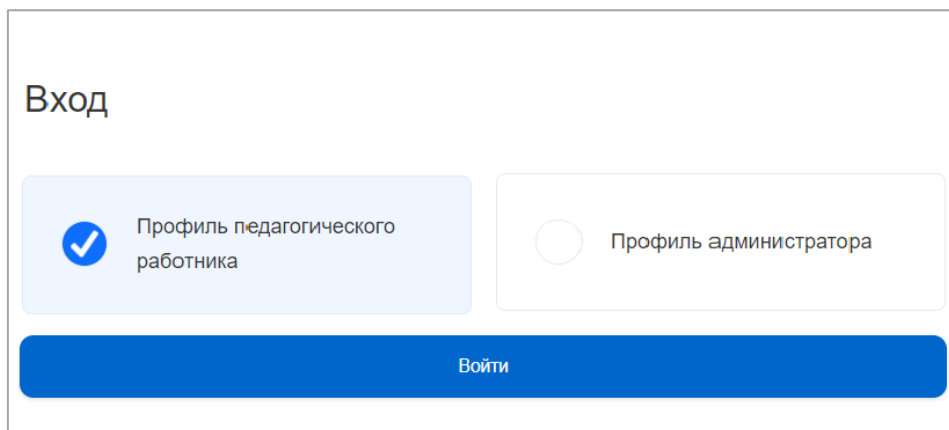


Рисунок 1. Выбор профиля пользователя

2. Перейти в свой личный кабинет пользователя (рис 2).

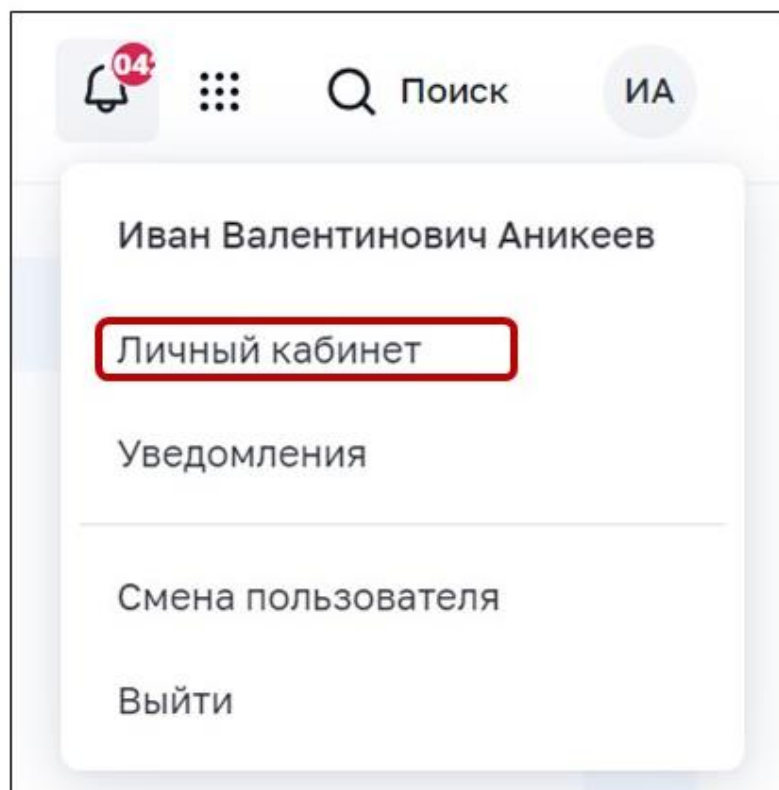


Рисунок 2. Переход в личный кабинет пользователя

3. В личном кабинете под указанной своей ролью нажать на синюю надпись – Добавить профиль (рис. 3).

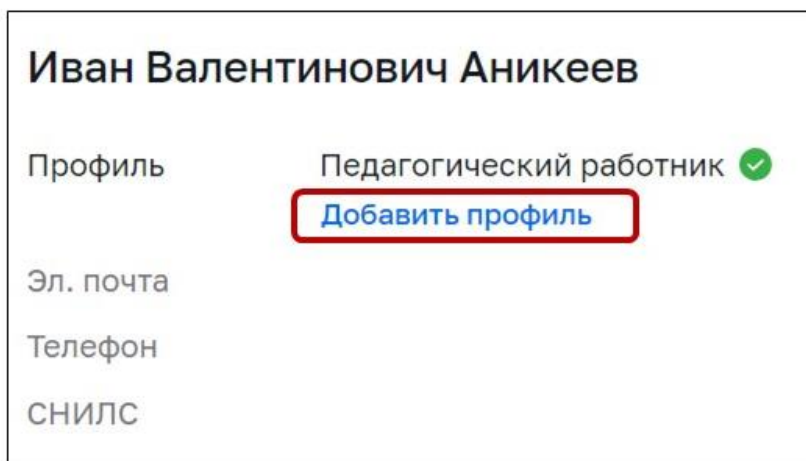


Рисунок 3. Добавление профиля пользователя

4. Выбрать роль «Законный представитель» (рис 4).

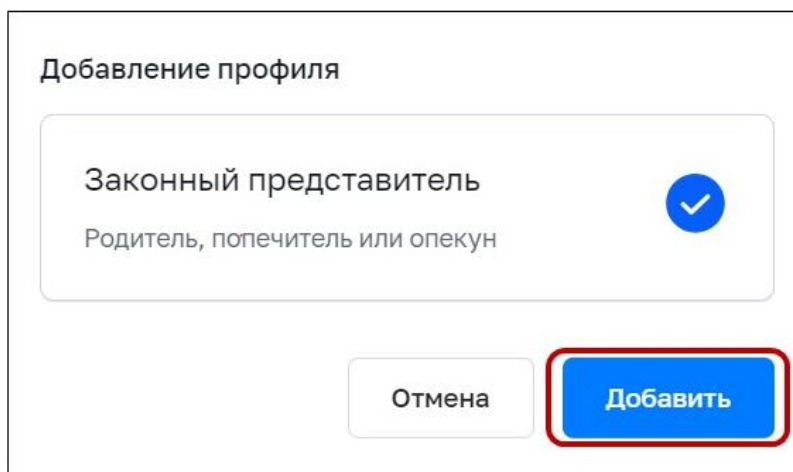


Рисунок 4. Добавление профиля «Законный представитель»

5. Сменить профиль пользователя, выбрав в меню – Смена пользователя (рис. 5).

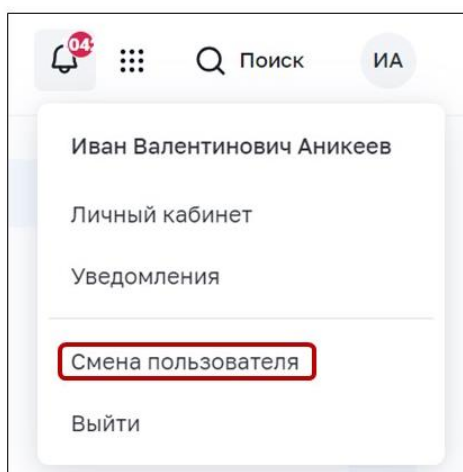
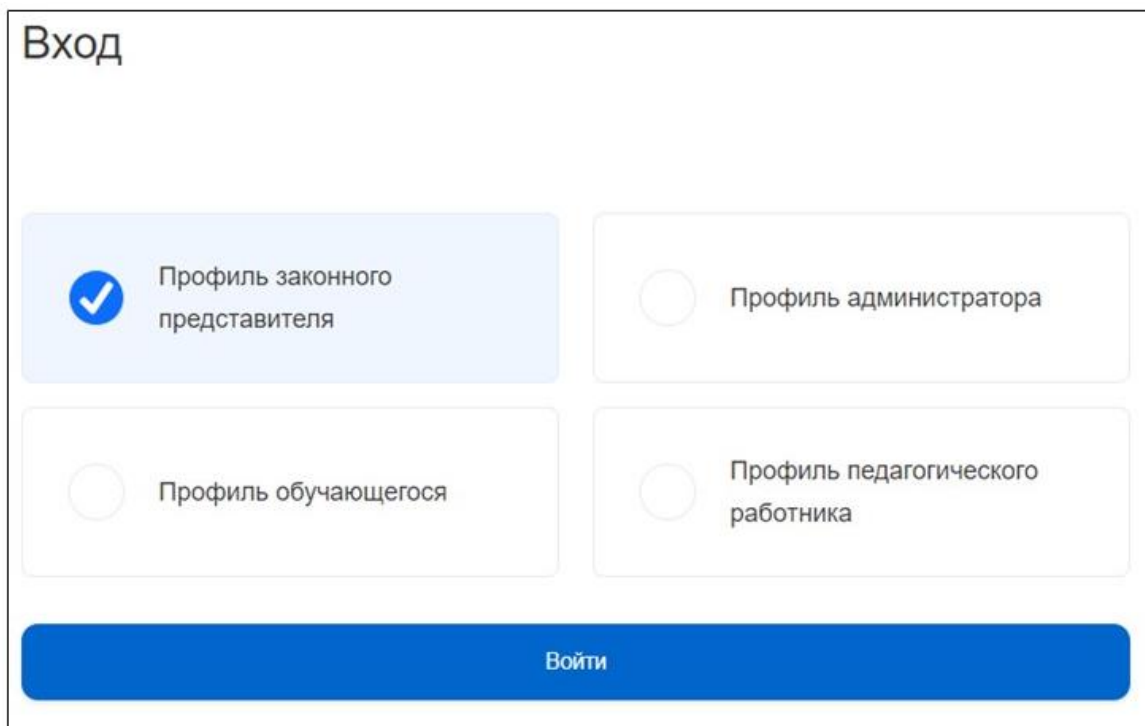


Рисунок 5. Смена профилей пользователя

6. Выбрать профиль «Законный представитель».



Вход

Профиль законного представителя

Профиль администратора

Профиль обучающегося

Профиль педагогического работника

Войти

Рисунок 6. Выбор профиля пользователя

7. Прикрепить ребенка (детей) к нужной школе и классу согласно инструкциям для родителей на сайте методической поддержки - <https://myschool.eduprosvet.ru/> .